

2017 年陆河县工商业联合会部门决算

目 录

第一部分 陆河县工商业联合会概况

- 一、 部门主要职责
- 二、 部门决算单位构成

第二部分 陆河县工商业联合会 2017 年部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 陆河县工商业联合会 2017 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 陆河县工商业联合会概况

（一）部门主要职责

工商业联合会是中国共产党领导的具有统战性、经济性、民间性的人民团体，是党和政府联系非公有制经济人士的桥梁和纽带，是政府管理非公有制经济的助手。主要任务是：

1) 参与党和国家有关大政方针及本县政治、经济、社会生活中的政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政；对有关非公有制经济的立法提出意见和建议，参与有关非公有制经济发展规划和政策规定的讨论和研究。

（2）做好非公有制经济人士的思想政治工作，团结、帮助、引导、教育他们爱国、敬业、诚信、守法、培养坚决拥护党领导的积极分子队伍，协助做好非公有制经济代表人士政治安排的推荐工作。

（3）为会员提供信息、咨询、培训及人才交流等服务。

（4）参与政府相关的经济活动，与政府有关部门建立工作联系制度；协助政府有关部门对会员企业生产经营情况及财务、税收进行检查和监督；协助做好民营科技企业申报评定和科技项目的推荐，开展民营企业的质量技术监督。

（5）组织会员举办和参加各种对内对外展销会、交易会，组织会员出国、出境考察访问，帮助会员开拓国内、国际市场，为会员企业办理有关证明。

(6) 增进与香港、澳门特别行政区及台湾地区和世界各国工商社团及工商经济界人士的联系和友谊，促进经济、技术和贸易合作的发展，协助政府引进资金、技术和人才。

(7) 反映会员的意见、要求，依法维护会员的合法权益，接受他们的投诉和法律咨询，协助会员企业处理经济纠纷参与经济仲裁。

(8) 配合有关部门开展非公有制会员企业党建工作。

(9) 负责管理分会和行业商会、同业公会；协助有关部门指导私营企业协会、个体劳动者协会和以非公有制经济为主的社会团体。

(10) 承办县委、县政府和有关部门委托事项。

(二) 部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分 陆河县工商业联合会 2017 年部门决算表

格式详见公开表。

第三部分 陆河县工商业联合会 2017 年部门决算情况说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情

况。

（一）年度收入总体情况

陆河县工商业联合会 2017 年度总收入 182.7 万元，上年结转和结余 1.77 万元，其中本年收入 182.7 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 183.7 万元，比上年决算数增加 134.63 万元，增长 276 %。主要变动情况：一是 2016 年 11 月上午召开工商联第六届换届会议，下午接着召开新一届工商联领导班子第一次会议，会上副主席以上领导班子成员共认捐 142 万元，做为工商联会员开展一系列活动包括会议、学习考察、对外交流、扶贫济困、慈善等项目的顺利开展，并建议上缴财政。

2. 上级补助收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要变动情况：无

3. 事业收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要变动情况：无

4. 经营收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要变动情况：无

5. 其他收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，。主要变动情况：无

（二）年度支出总体情况

陆河县工商业联合会 2017 年度总支出 50.99 万元，年末结转和结余 133.48 万元，其中本年支出 50.99 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 29.76 万元，比上年决算数减少 1.41 万元，下降 4.5%，主要变动情况：一是减少了办公经费支出。

2. 项目支出 21.23 万元，比上年决算数增加 6.1 万元，增长 40.3%，主要变动情况：一是增加了工商联召开主席。副主席以上会议、外出学习考察等活动支出。

3. 上缴上级支出 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要变动情况：无。

4. 经营支出 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要变动情况：无。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要变动情况：无。

二、2017 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2017 年度财政拨款收入说明

陆河县工商业联合会 2017 年度财政拨款收入合计 182.7 万元，上年结转和结余 1.77 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 34.21 万元，比年初预算数增加 4.91 万元，增长 16.76%；主要变动情况：一是增加人员经费；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比年初预算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；主要变动情况：无。

（二）2017 年度财政拨款支出说明

陆河县工商业联合会 2017 年度财政拨款支出合计 50.99 万

元，年末结转和结余 133.48 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 32.29 万元，比上年决算数增加 2.99 万元，增长 1.02%；主要变动情况：一是增加人员经费；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比上年决算数增加(减少)0 万元，增长(下降)0 %；主要变动情况：无。

三、2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

陆河县工商业联合会 2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.53 万元，完成预算 2.6 万元的 58.85%。其中：因公出国(境)费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0 %；公务用车购置及运行费支出决算为 1.35 万元，完成预算 1.8 万元的 75 %；公务接待费支出决算为 0.18 万元，完成预算 0.8 万元的 22.5 %。

2017 年度“三公”经费支出决算小于年初预算数的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；

与上年相比，2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年减少 0.22 万元，下降 13 %。其中：因公出国(境)费支出决算减少(增加)0 万元，下降(增长)0 %；公务用车购置及运行费支出决算增加 0.02 万元，增长 2.27 %；公务接待费支出决算减少 0.26 万元，下降 60.5 %。因公出国(境)费支出减少(增加)的主要情况：无；公务用车购置及运行费支出增加的

主要情况：精准扶贫驻村公务用车增加；公务接待费支出减少的主要情况：减少接待省、市来人工作餐费用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行费支出1.8万元，占69%；公务接待费支出8万元，占31%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。本单位无因公出国（境）任务。

2. 公务用车购置及运行维护费支出1.35万元，其中：公务用车购置支出为0万元，2017年公务用车购置数0辆。公务用车运行及维护支出1.32万元，2017年本部门公务用车保有量为1辆，主要用于工作人员因公出差，参加会议、培训等过程中所需公务用车燃料费、过桥过路费、交通工具维修维护费、车辆保险费、年检费及“精准扶贫”驻村等支出。

3. 公务接待费支出0.18万元，主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用，包括交通、用餐、住宿等。2017年，本部门共发生国内接待3次，接待人数共12人，主要包括省市来人调研。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017年本部门机关运行经费支出2.04万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理的事业单位一般公共预算财政拨

款基本支出（公开 06 表）中公用经费合计保持一致），比上年减少 1.23 万元，降低 37.6%。主要增减变动情况是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，本部门减少办公经费支出。

（二）政府采购支出情况说明

2017 年本部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，2017 年度我部门组织对 0 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%；组织对 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。主要项目绩效自评情况：

绩效自评综述：因年初无设定的绩效目标，无开展项目自评，

因此无自评得分。下一步改进措施：一是制定年初绩效目标；二是组织用款单位开展绩效自评工作。

组织对 0 个项目进行了绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元。本单位没有对项目进行绩效评价。

组织对 0 个部门（单位）开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出 0 万元。本单位没有对项目进行绩效评价。

重点项目绩效评价报告。本单位无 2017 年度在部门自评基础上由县财政局牵头组织并反馈部门的重点绩效评价报告。

以部门为主体开展的项目绩效评价报告。本单位无以部门为主体开展的项目绩效评价报告。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购

置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。